

Gemeindeverband Zivil- und Bevölkerungsschutz Oberaargau-West



Ablaufschema für Gesuchsteller um Unterstützung durch den Zivilschutz für WK- Einsätze in der Gemeinde

ABLAUF	WER	WAS bis WANN
Infobrief Zivilschutzeinsatz in Gemeinde für Folgejahr	Gemeindeverband Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Infoschreiben an unsere Verbandsgemeinden für einen Einsatz in der Gemeinde, Versand 1. Quartal
Termin für Besichtigung vor Ort	Gesuchsteller mit Kommandant ZSO	<ul style="list-style-type: none"> • Der Gesuchsteller nimmt mit dem ZS Kdt Kontakt auf. Besprechung des Vorhabens. Ausfüllen des Vorabklärungsformulars durch Kdt ZSO und Gemeinde • Event. weitere Abklärungen durch Gemeinde / Kdt ZSO • Projekt erstellen durch Gemeinde
Abklärung verfügbare Mittel	Kdt ZSO	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des Kdt ZSO an Gemeinde, dass die ZSO verfügbare Mittel zur Durchführung des Einsatzes hat
Eingabe Gesuch an Gemeindeverband	Gesuchsteller an Gemeindeverband	<ul style="list-style-type: none"> • Gesuch an Gemeindeverband • Eingabe Termin bis spätestens 30. April

Stellungnahme Verbandrat über Entscheid Gesuch	Gemeindeverband Verbandsräte	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheid über Bewilligung der eingegangenen Gesuche bis 31. Mai • Bescheid an Gesuchsteller • Erstellen Vereinbarung • Der Gesuchsteller verpflichtet sich zur Übernahme des vereinbarten Kostenanteils
Jahresplanung ZS Einsätze Folgejahr	ZS-Kommandant Geschäftsstelle (Kommando)	<ul style="list-style-type: none"> • Die bewilligten WK-Einsätze werden in die Jahresplanung einbezogen, ca. Mitte Juni • Das Kommando muss die festgelegten Dienstage einhalten.

Diese Formulare finden Sie auf unserer Homepage:

zso-oaw.ch

Downloads

Dokumente Gemeinde